



Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1. Inleiding	5
1.1 Woord vooraf.....	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1 Missie en visie	6
2.2 Kernwaarden Marcellinus	7
2.3 Identiteit	8
3. Organisatie van het onderwijs.....	9
3.1 Jaargroepen – combinatiegroepen	9
3.2 Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd	9
3.3 Het onderwijzend personeel	10
3.4 Het onderwijsondersteunend personeel	11
3.5 Ons onderwijs	11
3.5.1 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	11
3.5.2 Groep 1 en 2: het jonge kind	11
3.5.3 Basisvaardigheden groep 3 t/m 8.....	12
3.5.4 Zaakvakken	13
3.5.5 Overige vakken	14
3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen .	14
4. De ontwikkeling van het onderwijs	15
4.1 Kwaliteitszorg	15
4.2 Verantwoording schooljaarplan 2024-2025	15
4.3 Ontwikkelpunten schooljaarplan 2025-2026	15
4.4 Begeleidende instanties	16
4.5 Zorg voor de relatie school en omgeving...	16
5. De zorg voor kinderen	18
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	18
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
5.2.1 De rol van de kwaliteitscoördinator ...	18
5.2.2 Leerlingvolgsysteem	18
5.2.3 Groepsbesprekingen	18

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
5.3.1 De voorzieningen.....	19
5.3.2 Privacyregeling	19
5.3.3 Passend onderwijs.....	19
5.3.4 Schoolondersteuningsprofiel	20
5.3.5 De 4-jarigen maatregel	22
5.3.6 Doubleren (verlengde leertijd)	23
5.3.7 Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	23
5.3.8 Versneld doorstromen	24
5.3.9 Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)	24
5.3.10 Toekomstperspectief (T.P.P.)	24
5.3.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
5.4 Ongewenste intimiteiten op school	26
5.5 Veiligheidsplan – anti-pestbeleid	26
5.6 Dyslexie en leesproblemen.....	26
5.7 Werk voor thuis (huiswerk).....	26
5.8 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	27
6. Ouder(s)/ verzorger(s) en school	28
6.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school.....	28
6.2 Klachtenregeling	28
6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders .	29
6.4 Privacywet	29
6.5 Medezeggenschap (MR)	29
6.6 Oudervereniging	29
6.8 Time out, schorsen en verwijderen	31
6.9 Veiligheid ongewenste intimiteiten	31
7. De resultaten in het onderwijs.....	33
7.1 Leerling volgsysteem (LVS).....	33
7.2 Opbrengst doorstroomtoets	33
7.3 Uitstroomgegevens.....	34
8: Regeling school en vakantietijden	35
8.1 Schooltijden	35

8.2 Hoe laat op school?.....	35
8.3 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	35
8.4 Vakantierooster en vrije dagen.....	35
8.5 Schoolaanwezigheid	35
8.6 Verlofaanvraag	36
9. Diversen	38
9.1 Protocollen.....	38
9.2 Omgang met e-mail en internet	38
9.3 Mobiele telefoons	38
9.4 Publicatie van foto's.....	39
9.5 Kledingvoorschriften	39
9.6 Verkeersveiligheid.....	39
9.7 Fysiek veiligheidsbeleid.....	39
9.8 Sponsoring	40
10. Adressen en telefoonnummers	41

1. Inleiding

1.1 Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. In de schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs en de leerlingenzorg is georganiseerd en leggen wij o.a. verantwoording af over onze schoolontwikkelingen en resultaten. Ook kunt u lezen over een aantal beleidsmatige zaken die voor ouders en potentieel nieuwe ouders van belang zijn.

Naast de schoolgids brengen wij jaarlijks ook een informatiegids uit. In de informatiegids vindt u met name de praktische informatie voor het lopende schooljaar zoals de schooltijden, een overzicht van de groepen en leerkrachten/medewerkers, vakantie- en studiedagen, etc.

Daarnaast bevat ook onze website relevante aanvullende informatie zoals diverse formulieren.

Alle informatie is met zorg samengesteld.

Waar in de tekst *ouders* staat, wordt tevens *verzorgers* bedoeld.

Waar de mannelijke of vrouwelijke vorm gebruikt wordt, kan ook de vrouwelijke of mannelijke vorm gelezen worden.

Mocht u desondanks nog aanvullingen of suggesties hebben ter verbetering van deze gids, dan stellen wij dat zeer op prijs.

Bart Freriks, *directeur*

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

De Marcellinus is een katholieke basisschool in Boekelo (gemeente Enschede) die onderwijs verzorgt aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op de Marcellinus, ongeacht zijn of haar achtergrond, met als basis respect voor ieders identiteit.

De Marcellinus is een *“The Leader in Me”* school. De focus van het onderwijs ligt niet langer alleen op kennisoverdracht. De maatschappij vraagt meer van ons en onze kinderen. Eigenschappen, die een kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen voor de toekomst tot wereldburger zijn hierbij:

- Eigen verantwoordelijkheid te leren nemen,
- Eigen keuzes te leren maken,
- Probleemoplossend vermogen te ontwikkelen,
- Doelgericht kunnen werken en samen kunnen werken.

Ons doel is, dat elk kind in staat is om de leiding over het eigen handelen en leren te nemen. En dat elk kind leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar eigen handelen, zodat het vol vertrouwen de toekomst tegemoet kan treden.

Met *“The leader in Me”* werken wij volgens een concept waarbij team, kinderen en ouders allen betrokken worden om dit mogelijk te maken. De aanpak is gebaseerd op de 7 gewoonten van effectief leiderschap. Deze zijn afkomstig van Dr. Stephen Covey en beschreven in de bestseller *“De zeven eigenschappen van effectief leiderschap”*.

Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. Wij streven ernaar om het beste uit onze leerlingen te halen, op zowel intellectueel gebied als ten aanzien van hun sociaal-emotionele, creatieve en sportieve ontwikkeling. Daarvoor bieden

we een veilige omgeving waarin zowel leerlingen als leerkrachten zich thuis voelen. We zetten in op een brede ontwikkeling van onze leerlingen, hebben aandacht voor hun specifieke talenten en geven hen de benodigde ruimte. Bij de Marcellinus werken we doelgericht en hebben wij aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen tot evenwichtige en zelfstandige mensen die de zaag scherp kunnen houden. Daarnaast is er bij de Marcellinus, naast de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, ook aandacht voor muziek en creativiteit.

De Marcellinus is een samenwerkingsgerichte school. We streven naar een goede samenwerking tussen school en ouders om de condities zo te scheppen dat een kind optimaal kan leren.

Dit geven wij vorm door:

- Ouders te zien als actieve partners, waarbij we gezamenlijk verantwoordelijkheid voelen voor de ontwikkeling van onze kinderen.
- Educatief partnerschap; ouders zijn belangrijke gesprekspartners en bepaalde schoolbeslissingen zijn een gezamenlijke keuze.
- Effectief te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en daarbij ieders rol erkennen.

Onze school maakt deel uit van de stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (St. KOE).

Stichting KOE is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke / christelijke / interconfessionele achtergrond.

De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke / christelijk / interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod

geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit.

2.2 Kernwaarden Marcellinus

Deze kernwaarden komen voort uit onze missie en zijn onvoorwaardelijk daaraan verbonden.

1. Mensgericht

Mensen staan centraal in ons handelen en we voelen ons betrokken bij allen met wie we te maken hebben. Respect voor elk individu is voor ons vanzelfsprekend. Met kindgericht zijn, geven wij aan dat het kind voor ons centraal staat. We streven naar een brede en evenwichtige ontwikkeling van onze leerlingen en we geven hen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen. Goede contacten met ouders en luisteren naar hun wensen en ideeën, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden. In de organisatie van onze school streven we ernaar een inspirerende werkomgeving te zijn, waarin al onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en maximaal kunnen ontplooiën.

2. Professioneel

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus en we worden gedreven om goede prestaties te leveren. We stellen dan ook hoge eisen aan onze pedagogische vaardigheden en aan onze integriteit en betrouwbaarheid. We willen ervoor zorgen dat de leerlingen zich bij ons thuis voelen en beschouwen dat als de basis om het maximale uit hun ontwikkeling te halen.

De behoefte aan relatie, competentie en autonomie van leerlingen zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

3. Gericht op samenwerking en het delen van kennis

Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Wij zijn betrokken bij elkaar en het onderling delen van kennis en vaardigheden is voor ons daarom vanzelfsprekend. Leren van en met elkaar beschouwen wij als effectieve manieren om onszelf te ontwikkelen én om de bevoegdheid

in ons werk te versterken. Onze communicatie is ten allen tijde open en transparant.

4. Veranderingsbereid

Onze veranderingsbereidheid is groot. We zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om te verbeteren en te vernieuwen, bijvoorbeeld ten aanzien van onze pedagogische kwaliteiten en ons voorbeeldgedrag voor onze leerlingen. We anticiperen op veranderingen en we participeren in innovaties die aan de orde zijn.

5. Denken in mogelijkheden

We hebben een positieve grondhouding. De 7 gewoonten van Covey zijn leidend in ons dagelijks handelen.

De 7 gewoonten die centraal staan in ons onderwijs. Gewoonte 1,2, en 3 hebben betrekking op jezelf:

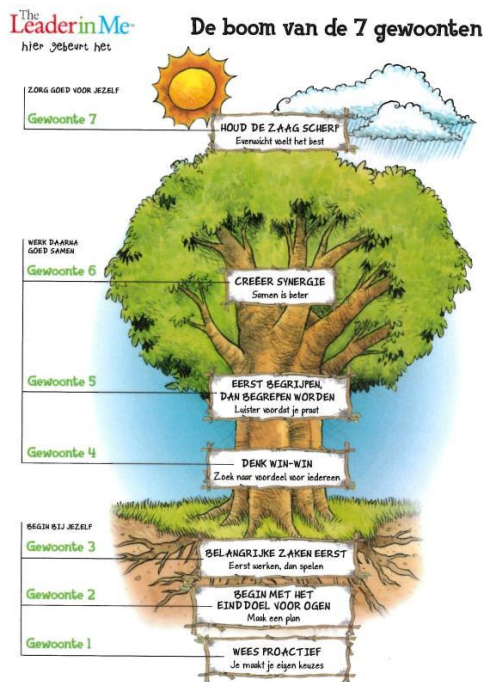
1. **Wees pro-actief.** Je kiest zelf hoe je omgaat met datgene wat je overkomt, jij bent de baas over je eigen leven.
2. **Begin met het einddoel voor ogen.** Je moet een doel en een plan hebben.
3. **Belangrijke zaken eerst.** Eerst werken dan spelen.

Gewoonte 4,5 en 6 hebben betrekking op het samenwerken:

4. **Denk win-win.** Zoek naar een oplossing waarbij iedereen voordeel heeft.
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden.** Luister voor dat je praat. Luister om te begrijpen en niet om daarna te kunnen overtuigen.
6. **Creëer synergie.** Samen ben je sterker en samen kun je meer dan eenieder afzonderlijk.

Gewoonte 7 is een bijzondere. Deze gaat over goed voor jezelf en je omgeving zorgen:

7. **Houd de zaag scherp.** Zorg voor evenwicht op alle gebieden.



2.3 Identiteit

Op de Marcellinus wordt onderwijs gegeven vanuit de katholieke levensovertuiging. We proberen de kinderen in verwondering en bewondering de dingen om hen heen te leren zien. Respect voor andere culturen en onderlinge verdraagzaamheid zijn belangrijke waarden. Wij vinden het daarnaast belangrijk dat leerlingen kennis hebben van, en respect hebben voor, andere geloofsovertuigingen. Binnen deze kennis hopen wij dat zij een mening vormen en een kritische houding aannemen. In het dagelijks onderwijs op de Marcellinus is er tijd en ruimte voor dagopeningen, Bijbelverhalen en vertellingen. Pasen en Kerstmis komen als viering aan bod.

We stellen kinderen, waarvan de ouders dat wensen, in de gelegenheid om communie te doen. De voorbereiding van de eerste communie vindt plaats onder de enthousiaste leiding van een pastorale werkgroep. De school speelt in dit geheel een ondersteunende rol. Ook kinderen en ouders met een niet-katholieke achtergrond zijn welkom, wanneer ze de katholieke identiteit van de school en de praktische invulling daarvan respecteren.

Actief Burgerschap of Burgerschapsvorming brengt jonge kinderen de basiskennis,

vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO).

Dit komt op onze school o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag. Dit zien we concreet terug in houding en taalgebruik. Op de Marcellinus hebben wij een leerling-lighthouse team waarin alle facetten van Actief Burgerschap naar voren komen. In een leerling lighthouse team gaan leerlingen in overleg met de directeur over de school. Zij zijn de vertegenwoordigers van leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 en vertegenwoordigen hen tijdens de vergaderingen. Tijdens de vergaderingen wordt er gesproken over de beleving van de school, de organisatie, aandachtspunten e.d.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Jaargroepen – combinatiegroepen

Er wordt op de Marcellinus lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4–12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. Aangepast werk voor de kinderen die meer of minder kunnen is een dagelijks terugkerende activiteit.

Op de Marcellinus hebben we vier combinatieklassen. Dit heeft te maken met het totale leerlingenaantal. Door het werken met combinatiegroepen wordt er veel aandacht gegeven aan zelfstandig werken en werken in niveaugroepen.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare personeelsleden (formatieplaatsen). Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de samenstelling van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de

groepsgrootte van de combinatiegroep tussen de 20 en 30 leerlingen.

3.2 Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd

We werken met een continuurooster. Groep 1-2 gaat 24,5 uur per week naar school. De schoolweek bestaat voor de groepen 3 t/m 8 groepen uit 26,25 lesuren per week. Deze lesuren worden verdeeld over een aantal vak- en vormingsgebieden. In de tabel hieronder staat weergegeven hoe deze verdeling wordt gepland in het lesrooster. Het gaat om een leidraad. Per groep en per periode kunnen er kleine wijzigingen worden doorgevoerd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep. In alle groepen wordt het vak Engels gegeven.

Onder de onderwijstijd vallen de les gebonden uren op school. Daarnaast vallen schoolreisjes, excursies, het kamp van groep 7/8, de kerstviering ook binnen de onderwijstijd. Sportactiviteiten die voor een deel van de leerlingen gelden en buiten schooltijd plaatsvinden vallen buiten de onderwijstijd.

Het vakantierooster en de studiedagen vindt u in het informatieboekje wat u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Vakantie en studiedagen staan ook in de jaarkalender in Parro.

<u>Urenverdeling de Marcellinus</u>								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	2	2	5	5	5	5	5	5
Taal 1)	5	5	11	7	5	5	5	5
Lezen 2)				4	6	6	7	7
Schrijven	0,5	0,5	2,5	2,5	0,5	0,5		
Ontwikkelingsmateriaal 3)	5,5	5,5						
Zaakvakken, incl. verkeer			1	1	3	3	3	3
Levensb. / Soc.-Em.	1	1	1	1	1	1	1	1
Creatief, muziek, cultuur, expresie	1,75	1,75	2	2	2	2	1,5	1,5
Gym / Motorische ontwikkeling	7	7	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
VVTO - Engels	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
Pauze / speelkwartier	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal lesuren	24,5	24,50	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
1) Taalverzorging / spelling, taal								
2) Technisch lezen, begripvend lezen, studerend lezen, stillezen/voorlezen								
3) Taal, rekenen, motorische ontwikkeling, sociaal emotioneel, zintuiglijke ontwikkeling								

3.3 Het onderwijzend personeel

Het team van de Marcellinus voert – naast lesgeven – een breed scala van taken uit en kent daarbij de volgende taakverdeling:

- *De directeur:* geeft leiding aan de school en is integraal eindverantwoordelijk voor de school.
- *De groepsleerkrachten:* zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken zoals participeren in werkgroepen, het coördineren van activiteiten, etc.
- *De leerkrachten met een specifiek specialisme:* o.a. taalcoördinator, rekencoördinator, identiteitscoördinator, coördinator hoogbegaafdheid en coördinator TLIM hebben als taak deskundigheid over het specialisme in het team te bevorderen.
- *De kwaliteitscoördinator voorheen intern begeleider:* heeft als taak de leerlingen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kunnen problemen signaleerd worden en kan er zo nodig actie worden ondernomen. De kwaliteitscoördinator heeft een speciale opleiding gevolgd en is vrijgesteld van lesgeven. Daarnaast houdt de kwaliteitscoördinator zich bezig met de onderwijskundige ontwikkelingen die met zorgverbreding te maken hebben. Dit is de zorg voor alle leerlingen. De kwaliteitscoördinator is daarnaast verantwoordelijk voor o.a. verwijstraject naar het VO.
- *De vakleerkrachten gymnastiek:* het is van groot belang dat kinderen zich lichamelijk goed ontwikkelen en zich goed leren bewegen. Vakleerkrachten zijn hiervoor speciaal opgeleid. Zij zijn dan ook de aangewezen personen om de gymlessen te verzorgen. De groepen 1 en 2 krijgen 1x per week gym van onze eigen vakleerkracht in de speelzaal op school. Daarnaast vinden er gedurende de week spellessen plaats door de eigen groepsleerkracht. Onze vakleerkrachten verzorgen 2 gymlessen per week aan de

groepen 3 tot en met 8 in de Tweede. Er wordt gewerkt volgens het nieuwe vakwerkplan bewegingsonderwijs.

- *ICT'er:* houdt zich bezig met het computeronderwijs: beleid, innovatieve ontwikkelingen waaronder de inzet van laptops in de groepen 1 t/m 4 en Chromebooks in de groepen 5 t/m 8, hardware en software. De ICT'er is 4 uur per week aanwezig.
- *Interne schoolopleiders:* de school begeleidt stagiaires van de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar studenten van deze school in een groep van onze school stage lopen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van opleider in de school en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs- of klassenassistent volgen. Zij worden met name in de onderbouw ingezet.

In onze informatiegids vindt u wie welke functie heeft op de Marcellinus.

Andere mensen in de groep

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht, ziekte of scholing. Maar ook kan het zijn dat meer personen lesgeven aan de groep. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de leerlingen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

Scholing

Ook leerkrachten moeten zich voortdurend scholen en oriënteren op nieuwe ontwikkelingen. Na schooltijd zijn de mogelijkheden hiertoe beperkt en zijn bovendien niet altijd alle leerkrachten aanwezig. Daarom kiezen wij jaarlijks voor een aantal studiedagen waarbij de leerlingen vrij zijn.

We proberen deze studiedagen zo goed mogelijk over het schooljaar te verspreiden op

steeds een wisselende dag. De data van onze studiedagen kunt u vinden in de informatiegids, op onze website en in de kalender op Parro. Studiedagen dragen in hoge mate bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Ziekte en afwezigheid leerkrachten

Helaas worden leerkrachten ook wel eens ziek. Voor vervanging door invalleerkrachten zijn we aangesloten bij het Mobiliteitscentrum van OBT. Maar op sommige momenten in het schooljaar zijn de vervangingsmogelijkheden beperkt. Om zo goed mogelijk te voorkomen dat we groepen op moeten splitsen of zelfs naar huis moeten sturen als er geen invaller is, hanteren wij het volgende beleid:

- Als er iemand ziek is, kijken we eerst of de DUO-collega de eerste dag de groep over kan nemen.
- Kan die niet dan schakelen we het mobiliteitscentrum van OBT in.
- Is daar niemand beschikbaar dan kunnen we soms ook nog een beroep doen op een oud collega.
- Lukt dat niet, dan kijken we of één van de andere (ambulante) collega's beschikbaar is.
- Lukt dit niet, dan zijn we genooddaakt een groep op te splitsen.

De eerste dag zullen we altijd een oplossing op school proberen te regelen. Alleen in het uiterste geval sturen wij de kinderen een dag naar huis. Mocht het probleem zich meerdere dagen voordoen, dan zullen verschillende groepen een dag vrijaf krijgen

3.4 Het onderwijsondersteunend personeel

Behalve leerkrachten werken er bij ons op school mensen die het team ondersteunen om zo goed mogelijk onderwijs te garanderen zoals een administratief medewerker en een conciërge.

Overigens: geen enkele school kan bestaan zonder de hulp van vrijwilligers. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en helpen ons met allerlei taken.

3.5 Ons onderwijs

3.5.1 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich sociaal emotioneel ontwikkelen. Deze ontwikkeling heeft structureel aandacht van de leerkrachten. Voor het monitoren van de veiligheidsbeleving van de leerlingen maken wij gebruik van de vragenlijst via DUO. Dit is onder leerlingen van groep 6, 7 en 8.

Ook dit schooljaar gaan wij met IEP (Inzicht Eigen Profiel) Hart & Handen de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen groep 3 t/m 8 monitoren. Daarbij kijken we ook naar leeraanpak en creatief vermogen

3.5.2 Groep 1 en 2: het jonge kind

Op de Marcellinus zijn ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Het betreffen ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op de doelen die het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) heeft geformuleerd voor de kleuters. De doelen zijn geformuleerd voor de volgende leergebieden:

- sociaal emotionele ontwikkeling,
- taal (ontluikende geletterdheid),
- rekenen (ontluikende gecijferdheid, ruimtelijke oriëntatie)
- wereldoriëntatie,
- digitale geletterdheid,
- Engels,
- kunstzinnige oriëntatie,
- muzikale ontwikkeling en
- motorische ontwikkeling.

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 op diverse momenten aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen. We proberen een omgeving aan te bieden die kinderen uitnodigt tot ontwikkeling.

Er wordt gewerkt vanuit een (speelwerk)-thema. Deze thema's worden enerzijds door de leerkrachten gekozen, anderzijds komen ze vanuit de belevingswereld van de kleuter. De leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden.

De leerlijnen, in combinatie met de methode Schatkist en thema's van de kleuter-universiteit, vormen een 'rode draad' in het aanbod. De volgorde waarin de leerlijnen aan bod komen wordt bepaald door de leerkracht, en is daar waar mogelijk afgestemd op de thema's binnen de andere groepen, waarbij de totaaltijd per week en per leerlijn is vastgelegd. Binnen deze leerlijnen neemt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kleuters een centrale plaats in.

De vorderingen van de leerling, waarbij o.a. ook gebruik gemaakt wordt van observaties, worden bijgehouden in een digitaal registratiesysteem (HOREB) en twee à drie keer per jaar besproken met de ouders op de tien-minutenavond. Sinds het schooljaar 2021-2022 maken we ook gebruik van het digikeuzebord.

Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat ze zich gezien hun leeftijd niet voldoende ontwikkelen, krijgen extra hulp. Kinderen die zich sneller dan anderen ontwikkelen, krijgen ook zoveel mogelijk kansen zich te ontwikkelen. De inrichting van de lees-, schrijf- en rekenhoek komt onder andere aan de mogelijkheden van deze kinderen tegemoet.

Wanneer er sprake is van extra zorg vindt er altijd overleg met ouders plaats.

3.5.3 Basisvaardigheden groep 3 t/m 8

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) structureel aan bod. In de groepen wordt er lesgegeven volgens EDI (Expliciete Directe Instructie). De keuze van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid van differentiatie en het werken in combinatiegroepen. En op de mogelijkheid om meer en meer thematisch en geïntegreerd vanuit doelen en leerlijnen te werken.

Taal

Het vak taal bestaat uit de onderdelen lezen (technisch- en begrijpend lezen), taal (woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven) en taalvaardigheid (spelling).

Voor het technisch leesonderwijs (het leren lezen) en het schrijven gebruiken we in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen (Kim versie).

Voor schrijven gebruiken we vanaf groep 3 de methode Pennestreken.

Vanaf groep 4 hanteren we voor taal en spelling de methode Taal Actief 4 en Pennestreken. Voor begrijpend lezen gebruiken we Faqta Lezen. De onderwerpen die daarin aan bod komen zijn geïntegreerd met de thema's uit ons zaakvakken onderwijs.

In het schooljaar 2024-2025 starten we een traject waardoor we binnen het taalonderwijs nog meer thematisch vanuit doelen en leerlijnen gaan werken.

Op onze school wordt er veel gelezen; we streven naar elke dag 2x15 minuten. Ook wordt er regelmatig voorgelezen door de leerkrachten. We maken gebruik van 'de Bieb in school'. De leerlingen van groep 7/8 verzorgen de uitleen van boeken aan de andere groepen. Jaarlijks nemen we deel aan de Kinderboekenweek en de nationale voorleeswedstrijd.

Rekenen

Ons rekenonderwijs vindt plaats binnen een rijke leeromgeving voor alle leerlingen.

Voor het rekenonderwijs hanteren we vanaf groep 3 als leidraad de methode Wereld in getallen 5. Als aanvulling gebruiken we in alle groepen de spelkisten van Met Sprongen Vooruit. We geven ons rekenonderwijs zodanig vorm dat we meer en meer werken vanuit de doelen en leerlijnen. De leerlijnen zijn leidend en niet de methode. Het EDI-model is de basis voor onze instructie. Hierdoor creëren we een meer passend aanbod voor alle leerlingen.

Omdat een goede basis belangrijk is, maken we voor het automatiseren vanaf groep 3 gebruik van Bareka en Rekensprint. Hierdoor kunnen we hiaten en voorsprong sneller signaleren. Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is er Rekenroute.

Verbredend en verdiepend lesaanbod

Om alle leerlingen een extra uitdaging te bieden maken we gebruik van: Rekenen XL, diverse Smartgames en de Rekenlijn en de Taallijn van Briljant Onderwijs. Vanaf het nieuwe schooljaar ook van de

Jaarlijks doen we mee aan de grote rekendag.

Op het gebied van taalonderwijs verbreden en verdiepen wij door, binnen het wereldoriëntatie thema, onderwijsactiviteiten aan te bieden waarin de taxonomie van Bloom verwerkt is. Dit betekent dat opdrachten in moeilijkheidsgraad passend kunnen worden gemaakt voor de leerlingen. Ook bieden we projecten aan waarin leerlingen worden uitgedaagd wat betreft taal lezen.

In het schooljaar 2025-2026 starten we ook met een 'interne' Deltagroep. Daarbij hanteren we dezelfde aanpak en werkwijze als de externe Deltagroep.

Burgerschap

Ons burgerschapsonderwijs heeft als doel om

- leerlingen kennis bij te brengen over de democratische rechtsstaat, over rechten en plichten die burgers – en zichzelf dus ook – hebben.
- Leerlingen vaardigheden te leren die nodig zijn om goed te kunnen participeren in de samenleving en om daaraan te kunnen bijdragen.
- Leerlingen respect te leren ontwikkelen voor de democratie en voor verschillen tussen mensen.

Basis voor ons burgerschapsonderwijs wordt gelegd door The Leader in Me (zie ook paragraaf 2.2). Daarnaast maken we in alle groepen gebruik van de leerlijn Burgerschap & Maatschappij van Faqta.

Het vak levensbeschouwing maakt onderdeel uit van het vak Burgerschap. Daarbinnen is aandacht voor alle religies en geloven. Op onze school vieren we Pasen en Kerst. De voorbereidingen op de heilige communie en het vormsel worden door school gefaciliteerd maar vinden buiten de school plaats.

3.5.4 Zaakvakken

Wereldoriëntatie en techniek

Basis voor ons wereldoriëntatie onderwijs is de methode Faqta Wereld. We hanteren hiervan vanaf groep 1 de jaarplanning voor combigroepen. Deze biedt de thema's geschiedenis & tijd, weer & seizoenen, werken & beroepen, dieren & planten, aarde & wetenschap, geschiedenis en tijd en (vanaf groep 5) topografie & kaartvaardigheden. Hiermee omvat het de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en wetenschap & techniek maar heeft het ook sterke raakvlakken met burgerschap.

Per periode (tussen twee vakanties) staat er één thema centraal. Het wereldoriëntatie onderwijs is zo ingericht dat er zowel aandacht is voor alle zes de denkvaardigheden volgens de taxonomie van Bloom. Ook streven we er naar het wereldoriëntatie onderwijs te integreren met andere vakgebieden (creatief, cultuur, ...) en daar waar mogelijk excursies te koppelen aan het thema van een bepaalde periode of externe deskundigen in de school te halen of ouders te betrekken. Elke periode wordt afgesloten met een gezamenlijke afsluiting of presentatie per groep of school breed.

Digitale Geletterdheid

Voor het vak digitale geletterdheid maken we vanaf groep 1 gebruik van de leerlijn van Faqta Digi. Deze leerlijn omvat alle vier de domeinen voor digitale vaardigheden: mediawijsheid, praktische ICT-vaardigheden, informatie-vaardigheden en computational thinking.

Leerlingen in groep 1 t/m 4 maken gebruik van I-pads. Vanaf groep 5 werken de leerlingen op Chromebooks. Binnen ons onderwijs streven we naar een goede balans tussen werken op deze devices en op papier.

Vanaf groep 5 doen we mee aan de week van mediawijsheid. Ook maken we gebruik van het ICT-aanbod van Diskoever.

Verkeer

Verkeerslessen vinden met name plaats in

groep 7 / 8. Hiervoor maken we gebruik van de methode van Veilig verkeer Nederland. Groep 8 doet mee aan het verkeersexamen (theorie en praktijk).

3.5.5 Overige vakken

Engels

Op onze school krijgen de leerlingen vanaf groep 1 Engels. We maken hiervoor gebruik van de methode 'Join In'. In groep 1 t/m 4 ligt de focus daarbij vooral op luisteren en spreken; dat gaat heel spelenderwijs. In groep 5/6 komt daar lezen bij. In groep 7/8 ook schrijven.

Creatief

Wekelijks vindt er in alle groepen creatief onderwijs plaats. Dit omvat met name handvaardigheid en tekenen. Daarin bieden we een zo gevarieerd mogelijk aanbod zodat leerlingen in aanraking komen met diverse creatieve activiteiten en technieken. Daar waar mogelijk staan opdrachten in het teken van activiteiten of projecten die op dat moment plaatsvinden.

Muziekonderwijs en cultuur

Eén van onze leerkrachten is tevens vakdocent muziek. Zij verzorgt regelmatig de muzieklessen voor groep 1/2 en 5 t/m 8. Groep 3/4 krijgt muziekles van een vakdocent muziek van Kaliber. De muzikale voorbereiding rondom de vieringen (opening schooljaar, Kerst en Pasen) vindt veelal gezamenlijk en groep overstijgend plaats. Groep 5/6 doet jaarlijks mee aan het leerorkest. Groep 7/8 sluit het jaar af met hun musical. Vanuit het cultuurmenu organiseren we ook jaarlijks een schoolbrede activiteit waarin muziek, theater of dans centraal staat.

Gym & motorische ontwikkeling

Alle groepen hebben 2 keer in de week les van de vakdocent gym. De gymlessen voor groep 1/2 vinden plaats in onze eigen speelzaal. Groep 3 t/m 8 gaan met de bus naar de Zweede. Leidraad voor de gymlessen is het vakwerkplan van de gemeente Enschede met wekelijks een techniekles gericht op bepaalde bewegingsvaardigheden en wekelijks een sport- en spelles.

Groep 3 t/m 8 krijgen elk jaar een tennis clinic. Groep 7/8 doet jaarlijks mee aan de gemeentelijke schoolvaardigheid dag bij het Rutbeek. Daarnaast nemen met name de bovenbouw groepen deel aan de diverse gemeentelijke sporttoernooien.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Schoolsporttoernooien

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien zoals voetbal. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of in de vakanties.

Schoolreisjes en schoolkamp

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 6 onder begeleiding van leerkrachten en ouders, op reis. Groep 7/8 gaat drie dagen op schoolkamp.

Excursies ter ondersteuning van het lesprogramma

Alle groepen nemen onder schooltijd aan diverse excursies deel onder andere op gebied van natuureducatie, kunst en cultuur en techniek. Het betreft hier excursies naar onder andere musea, kinderboerderij, natuurwandelingen, schouwburg, synagoge, e.d.

4. De ontwikkeling van het onderwijs

4.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door het volgen van een kwaliteitszorgcyclus op groeps-, school en stichtingsniveau. Er wordt o.a. kritisch gekeken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons Leerlingvolgsysteem. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord.

Daarnaast wordt er om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten afgenomen en wordt er een audit uitgevoerd. Bevindingen worden gedeeld in de groepsbesprekingen, team-, studievergaderingen en leiden zo nodig tot aanpassingen in het onderwijs.

Schoolontwikkelingen vinden plaats op basis van het schoolplan dat eens in de vier jaar wordt opgesteld. Jaarlijks wordt er op basis van alle bevindingen en het schoolplan een schooljaarplan opgesteld en worden er afspraken gemaakt over teamontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling, taakbeleid en het werkverdelingsplan.

Ook vinden er jaarlijkse meerdere kwaliteitsgesprekken plaats tussen onze directie, kwaliteitscoördinator en de bestuurder van Stichting KOE en medewerkers van ons stafbureau.

Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

4.2 Verantwoording schooljaarplan 2024-2025

De focus voor de schoolontwikkeling heeft het afgelopen schooljaar gelegen op het taalonderwijs. Er heeft een scholings- en begeleidingstraject plaatsgevonden om meer te gaan werken vanuit doelen en leerlijnen. Een eerste stap is gezet om daar school brede afspraken over te maken en gezamenlijke lessen voor te bereiden. Woordenschatlessen

en begrijpend lezen zijn geïntegreerd met onze methode voor wereldoriëntatie Faqta. De in schooljaar 2023-2024 ingezette aanpak om het rekenonderwijs beter af te stemmen op de behoefte van onze leerlingen is verder geïmplementeerd en geborgd.

Er is protocol opgezet om de resultaten van de IEP LVS-toetsen diepgaander te analyseren en zodoende te komen tot een nog beter beredeneerd onderwijsaanbod.

Er is een gestructureerd aanpak opgezet om het wereldoriëntatie onderwijs meer te integreren met de andere vakken. Het beleid t.a.v. schoolaanwezigheid is duidelijker beschreven en gedeeld met ouders. Monitoring en opvolging is nog niet echt van de grond gekomen. Resultaat is al wel een betere bewustzijn bij ouders om bepaalde afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden.

Onze leerkrachten hebben ook dit jaar weer actief deelgenomen aan de KOE-netwerken op het gebied van Taal, Rekenen en het Jonge Kind.

4.3 Ontwikkelpunten schooljaarplan 2025-2026

Grote ontwikkelpunten in het schooljaarplan 2025-2026 zijn o.a.:

- Met elkaar gesprek aan gaan over de visie van onze school en die daar waar nodig bijstellen afgestemd op waar onze leerlingenpopulatie behoefte aan heeft. Deze door vertalen naar een visie voor de verschillende vakken.
- Vanuit onze visie de doorgaande lijn ten aanzien van het pedagogisch klimaat school breed goed neerzetten.
- Verder implementeren en borgen nieuwe werkwijze taal en afspraken vastleggen in kwaliteitskaart(en).
- De thematische en geïntegreerde werkwijze bij wereldoriëntatie / Faqta verder uitbouwen.
- Teamscholing EDI en verbeteren didactische vaardigheden.
- Opzetten 'interne Deltagroep'.

4.4 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit de St. KOE is voor de leerlingen zorg een SBAO-consulent (een medewerker van het speciaal basisonderwijs) aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de kwaliteitcoördinator en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van de St. KOE.

Contacten met Steunpunt

Er wordt gebruik gemaakt van het steunpunt en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten.

Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen.

Sinds wij opleidingsschool zijn is er een interne opleider in de school aanwezig. Zij begeleidt de studenten.

Extra spelen en leren voor peuters

Mocht blijken dat een kind voor zijn 4^e levensjaar op gebied van taal- en of sociale emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen, kan er een 'extra spelen en leren' indicatie worden afgegeven. Voorheen was dit een VVE-indicatie. Dit gebeurt veelal door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Voor alle kinderen vindt er in de overgang van de voorschool naar de onze school een zogenaamde 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van de voorschool de leerkracht van onze school. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een indicatie

krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek, die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, kwaliteitscoördinator, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Schoolgericht Maatschappelijk werk (Schoolwijkcoach)

Er kunnen zich situaties voordoen wat maakt dat u iemand nodig heeft die met u mee kan denken. De schoolwijkcoach kan een luisterend oor zijn en u verder helpen wanneer dat nodig en gewenst is. Hierbij kunt u denken aan opvoedmoeilijkheden maar ook relationele- of financiële problemen. Als u in gesprek wilt met de schoolwijkcoach kunt u een afspraak maken. Tijdens het gesprek kunt uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan zij u doorverwijzen naar specifieke hulp. De naam van onze schoolwijkcoach vindt u in onze informatiegids.

Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventieve gezondheidscheck. U vult als ouders vooraf een digitale vragenlijst in.

4.5 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking met buurtscholen en andere instellingen

Er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen in de wijk met o.a. Stadsdeel West, afvaardigingen van de dorpsraad etc.

Integraal Kind Centrum (IKC)

De Marcellinus werkt samen met de OBS de Molenbeek en de Usselerschool. De scholen vormen samen met Humankind een integraal kind centrum (IKC) Boekelo–Usselo genaamd.

Het kind centrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden.

De voorziening heeft de volgende kenmerken:

- In een kind centrum kunnen ouders tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang).
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen.
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie.
- Het IKC verzorgt met regelmaat naschoolse activiteiten voor de kinderen op gebied van wetenschap en techniek, ICT en sociale media, sport en gezonde leefstijl.
- Een kind centrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regime van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

Op dit moment wordt gekeken naar het vormen van één IKC in Boekelo en Usselo gecentreerd in 1 gebouw.

Buitenschoolse opvang

Humankind biedt naschoolse opvang aan voor de leerlingen van de Marcellinus. Men heeft twee locaties: Boekelo Centraal (jonge kind) en voor het oudere kind heeft men een plek in de nieuwe MFA de Zweede.

Peuterspeelzaal - Kinderdagverblijf

Als een leerling naar de basisschool gaat is er sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn.

Bibliotheek

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Sinds het schooljaar 2022-2023 hebben wij een Bieb op School.

5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als u erover denkt uw kind op Marcellinus te plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij ontvangt u voor een gesprek en een rondleiding door de school.

Aannamebeleid

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

- Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld.
- 3-Jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden. Dit is bij ons op de dinsdagochtend en de woensdagochtend.
- Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden starten in principe ná de zomervakantie. Afhankelijk van het leerlingaantal in de groep is het mogelijk om de laatste weken van het schooljaar in te stromen.
- We verwachten dat kinderen zindelijk zijn als ze op school komen.

Aannamebeleid in andere gevallen

- Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.
- Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind, lopende een schooljaar, willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

Alle nieuwe leerlingen starten met een proefplaatsing. Binnen 10 weken wordt bepaald of op de Marcellinus passend onderwijs gegeven kan worden. Mocht binnen die 10 weken blijken dat dat niet het geval is dan zullen wij daarover bijtijds contact met u opnemen en gaan we samen op zoek naar een

passender plek.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

5.2.1 De rol van de kwaliteitscoördinator

De school beschikt over een kwaliteitscoördinator die alle zaken met betrekking tot kwaliteitszorg coördineert. Dit gebeurt op school-, groep- en individueel niveau. Op leerling niveau beteken dat zij er verantwoordelijk is dat leerlingen die extra zorg nodig hebben deze aangeboden krijgen. Zij gaat hierover in gesprek met de leerkrachten en kan, indien nodig, ervoor zorgen dat er hulp gezocht wordt via het Steunpunt, de wijkcoach of andere externe partijen. Als ouders wordt u hier altijd actief bij betrokken.

5.2.2 Leerlingvolgsysteem

Leerlingen maken een ontwikkeling door. Uw kind bezoekt niet acht keer een groep, maar het bezoekt één basisschool. Om deze ontwikkeling goed te volgen, hanteren wij een uitgebreid leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1 en 2 werken we met HOREB. Hierin wordt de brede ontwikkeling van het jonge kind bijgehouden a.d.h.v. observatie momenten.

In de groepen 3 t/m 8 worden elk jaar de toetsen van IEP afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. De cognitieve IEP-toetsen (Hoofd) geven een goed beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De Hart en Handen-toetsen geven meer inzicht in de sociaal emotionele vaardigheden, leeraanpak en het creatief vermogen.

De bevindingen uit zowel het leerlingvolgsysteem als HOREB worden structureel 2x per schooljaar met u als ouder besproken.

5.2.3 Groepsbesprekingen

De leerkrachten en de kwaliteitscoördinator voorheen kwaliteitscoördinator, bespreken tijdens groepsbesprekingen op basis van het leerlingvolgsysteem de leerresultaten en

algehele ontwikkelingen van alle leerlingen van onze school.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de schoolbegeleider van ons Steunpunt in specifieke gevallen mee te laten denken. Steeds vaker zal de wijkcoach en/ of de schoolverpleegkundige gevraagd worden om vanuit hun expertise mee te denken.

De adviezen die uit deze besprekingen voortkomen, worden met de betreffende ouders besproken en wanneer van toepassing, uitgevoerd in de groep.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

5.3.1 De voorzieningen

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Zij hebben onder meer geleerd om vroegtijdig ontwikkelings- en leerproblemen te signaleren. Niet alle leerlingen leren even snel; soms is er voor een kind ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie, soms meer herhaling. De ene keer zal de leerkracht klassikaal en een andere keer individueel lesgeven of met groepjes leerlingen werken. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. De school beschikt over een interne procedure voor signalering, en diagnostisering van problemen.

Bij specifieke problemen overlegt de leerkracht met de kwaliteitscoördinator. Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen.

De school kan dan een beroep doen op het Steunpunt. Samen wordt bekeken wat de

mogelijkheden van de leerling zijn. Ouders worden hier altijd bij betrokken.

5.3.2 Privacyregeling

Voordat een leerling wordt kan worden besproken, is instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Ouders moeten hun goedkeuring verlenen voordat de wijkcoach of de schoolverpleegkundige de problematiek van een leerling kunnen bespreken.

5.3.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken.
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind).
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om álle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuis nabij te ondersteunen. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en

opgroeiondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: <http://www.swv2302.nl/>

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel bij de basisschool opvragen. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Intern arrangement

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende aansluit bij wat uw kind nodig heeft kan, in overleg met het Steunpunt een intern arrangement aan worden gevraagd om uw kind de ondersteuningsbehoefte te kunnen geven die het nodig heeft. E

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders, een extern arrangement aanvragen bij de arrangementencommissie van KOE. Meer informatie over het aanvragen

van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via onze kwaliteitscoördinator.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

De kwaliteitscoördinator kan verdere vragen van u beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op onze school.

5.3.4 Schoolondersteuningsprofiel

Binnen onze school krijgt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt. Dit noemen we de basisondersteuning. Vanuit de KOE werken we met een ondersteuningsstructuur met als uitgangspunt: Iedereen kan leren! Deze ondersteuningsstructuur kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor alle leerlingen op de Marcellinus.

Wij zijn een reguliere basisschool waar wij werken met combinatie groepen en onderwijs zo passend mogelijk maken voor de leerlingen. Wij werken methodisch wat betekent dat de leerlingen een aanbod krijgen waarin alle kerndoelen aan bod komen en maken hier bewuste keuzes in. Daarnaast bieden wij extra aanbod, andere vorm van instructie, aandacht voor taakaanpak of aandacht voor gedrag voor leerlingen met een hoog leerpotentieel. Doelen kunnen dan ook op verschillende manieren gehaald worden en hiervoor gebruiken we de Taxonomie van Bloom. Dat is een geordende indeling van denkvaardigheden en dus het niveau waarop een doel behaald kan worden. Dit zijn;

onthouden, begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren en creëren.

Wij stimuleren bij de leerlingen zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en zelfredzaamheid wat voorwaardelijk is om te kunnen ontwikkelen. Ook planmatig kunnen handelen, zelfkritisch zijn, kunnen doorzetten en samenwerken zijn belangrijke vaardigheden die we de leerlingen helpen ontwikkelen. Dit doen we door het inzetten van coöperatieve werkvormen, samenwerkend leren en door thematisch te werken tijdens de zaakvakken. Wij werken met de zeven gewoonten van effectief leiderschap (Stephen Covey), The leader in me. Zo stimuleren wij de leerlingen om leiding te nemen over het eigen handelen. Dit doen we middels de volgende 'gewoontes': 1. Wees pro-actief, 2. Begin met het einddoel voor ogen, 3. Belangrijke zaken eerst, 4. Denk win-win, 5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden, 6. Creeer synergie, 7. Houdt de zaag scherp.

Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elke leerling gaat. Ze kijken niet alleen naar de leeropbrengsten, maar ook naar hoe deze leerling zich voelt en functioneert in de klas.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag.

- We geven extra uitleg of oefenen samen, bijvoorbeeld tijdens de reken- of leesles.
- We bieden extra uitdagende opdrachten aan voor de leerlingen in de groepen. Maar ook door het inzetten van projecten, waarbij we inzetten op de hoogste denkvaardigheden van de Taxonomie van Bloom.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft.
- We maken een plan als een kind meer hulp nodig heeft. Hierin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak.

- We houden bij welke hulp de leerling krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen volgen hoe het gaat.
- We kijken naar wat wel kan. Bijvoorbeeld als een kind langere tijd ziek is. Door de inzet van bijvoorbeeld een klasrobot (een soort slimme camera in de klas) kan de leerling van huis uit meedoen met de lessen.

De volgende protocollen zijn het uitgangspunt voor het handelen van de leerkracht:

- Doorgaande lijn zorg
- Protocol leesproblemen en dyslexie
- Protocol Ernstige Reken- Wiskunde problemen
- Protocol medisch handelen
- Protocol sociale veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor de sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kwaliteitskader (hoog)begaafdheid

Vanuit het de ondersteuningsstructuur vanuit de KOE zien deze vijf stappen eruit:

Wij geven goed onderwijs (stap 1)

Er wordt lesgegeven vanuit de 10 principes van Rosenshine (EDI). Er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch en pedagogisch vlak door de hele school. De leerkracht draagt hier de verantwoordelijkheid en kan te allen tijde advies vragen aan een collega als het gaat om het handelen in de klas.

Wij observeren en vragen collega's om hulp, collegiale consultatie. Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling geobserveerd en worden interventies ingezet. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas om de leerling(en) te ondersteunen. De leerkracht is hierin sturend en draagt de verantwoordelijkheid. De leerkracht is verplicht om de leerling en ouders te informeren

Wij overleggen met de KC'er (stap 2)

Wanneer er, ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het aanbod, vragen blijven dan wordt met ouders besproken of de KC'er mee mag denken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of individuele leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld een observatie zijn. De leerkracht neemt hierin het initiatief en draagt de verantwoordelijkheid.

Als blijkt dat ondanks de inzet van de leerkracht en KC'er de hulpvraag blijft bestaan wordt het Steunpunt ingeschakeld (stap 3)

De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school (eerder CLB). Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de KC'er en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om mee te kunnen denken, te adviseren/consuleren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige of andere externe aan bij deze bespreking. Vanaf deze stap sluiten de ouders bij de gesprekken. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk. De KC'er is verantwoordelijk voor de organisatie.

Is er meer nodig dan volgt een bespreking met het steunpunt (stap 4)

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat er de mogelijkheid om extra, of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Dit in afstemming met het steunpunt. De beslissing over de inzet van de extra ondersteuning wordt bepaald door het steunpunt. Hierbij valt te denken aan een intern arrangement. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die buiten deze basisondersteuning valt dan is school verplicht een OPP (ontwikkelperspectief) op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Overeenstemmingsgericht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit OPP.

Wanneer deze extra ondersteuning ontoereikend blijkt voor de ontwikkeling van

de leerling dan is het mogelijk om gespecialiseerde ondersteuning aan te vragen (stap 5).

De leerling krijgt een extern arrangement en gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het speciaal onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn. De beslissing over de inzet van de gespecialiseerde ondersteuning wordt bepaald door de commissie arrangementen

En dan nog dit:

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij- en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze die past bij de leeftijd, het taalniveau en de ontwikkeling. Leerlingen worden vanaf het begin meegenomen in dit proces.

5.3.5 De 4-jarigen maatregel

Lange tijd was het regel dat de kinderen die voor 1 oktober geboren waren, doorstroomden naar groep 2 en de kinderen van na 1 oktober in groep 1 bleven. Vanwege vernieuwde onderwijsinzichten, waarbij de kindgerichte aanpak centraal staat, is deze regeling aangepast. De Onderwijsinspectie geeft daarbij de volgende regel: Kinderen die voor 1 januari op school gestart zijn, kunnen in beginsel doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering "in beginsel" wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van de kinderen wordt gezien. Kinderen stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem. Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door

de kwaliteitscoördinator of een externe deskundige. Kinderen over wie twijfels bestaan, worden gemeld bij de kwaliteitscoördinator en worden besproken in de groepsbespreking en/of de consultatieve leerlingbespreking.

Vanaf het begin worden ouders meegenomen in het besluitvormingstraject. De uiteindelijke beslissing valt aan het eind van het schooljaar (juni/juli) zodra alle gegevens bekend zijn.

Er is sprake van doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt.

5.3.6 Doubluren (verlengde leertijd)

Om mee te kunnen komen in een groep is een aantal factoren belangrijk: leervermogen, sociale vaardigheden, fysieke gesteldheid, welbevinden.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het voor een kind beter is om een jaar over te doen. Een kind blijft bij ons op school niet zitten, omdat het over onvoldoende leervermogen beschikt. Daarvoor zal het onze school met een aangepast programma doorlopen.

Als er andere of meerdere factoren spelen waardoor een kind een achterstand heeft opgelopen achterstand kan het voorkomen dat die het best bijgewerkt kan worden door een leerjaar opnieuw te doen. Zittenblijven moet in ieder geval zinvol zijn en wordt tot een minimum beperkt. De verwachting moet zijn dat het na een extra jaar beter zal gaan. Bij zittenblijven wordt altijd uitvoerig overleg met de ouders gevoerd. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur, niet bij ouders, nadat alle betrokkenen (ouders, leerkracht, het ondersteuningsteam en kwaliteitscoördinator) gehoord zijn.

5.3.7 Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Wanneer leerlingen sneller en diepgaander leren kan er sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid. Bij jongere leerlingen

(groep 1 t/m 4) spreken we dan van leerlingen met een 'ontwikkelingsvoorsprong'. Deze groep leerlingen heeft behoefte aan meer uitdaging. Deels wordt deze in de groep geboden.

Voor een aantal zeer begaafde leerlingen is dit onderwijsaanbod onvoldoende passend. Zij nemen deel aan de 'Deltagroepen'. In de Deltagroep, ook wel **plusklas** genoemd, wordt lesgegeven door een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van onderwijs aan meer begaafde leerlingen. Het onderwijs is projectmatig van opzet. Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en worden er persoonlijke leerdoelen opgesteld.

De stichting KOE heeft enkele scholen aangewezen als pluslocatie. Leerlingen van de scholen die in aanmerking komen voor plaatsing in de plusklas worden toegewezen aan een van deze locaties. Voor de Marcellinus is dit de Triangel. Om te kunnen bepalen of een leerling kan deelnemen aan het onderwijs in de Deltagroepen, volgen we een vaste procedure. Signalen van ouders, leerlingen en leerkrachten zijn in dit traject van groot belang. Uiteindelijk wordt de toelating bepaald door het steunpunt Hoogbegaafdheid van KOE

Wij zijn van mening dat er in eerste instantie binnen de eigen groep voor het kind verrijking en verdieping (vervangende leerstof) moet plaatsvinden. Echter de meerwaarde van een Deltagroep is dat het kind met ontwikkelingsgelijken kan werken. De snelheid van werken ligt hoog. Er wordt uitdagende leerstof aangeboden die een beroep doet op hun eigen leer- en werkstrategieën. Bovendien kunnen de leerlingen nieuwe vaardigheden en strategieën ontwikkelen.

Gedurende het schooljaar 2025-2026 gaan we een interne Deltagroep opstarten. 2025-2026 wordt een overgangsjaar: leerlingen die gedurende het schooljaar 2024-2025 al naar de externe Delta-groep gingen mogen als zij en ouders dat wensen nog 1 jaar naar de externe Deltagroep. Streven is dat we vanaf

het schooljaar 2026-2027 de Deltagroep voor die leerlingen die daarvoor in aanmerking komen volledig intern hebben georganiseerd.

5.3.8 Versneld doorstromen

Het initiatief om een kind versneld door te laten stromen ligt in eerste instantie bij de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, het ondersteuningsteam en de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur, waarbij de directeur zich laat leiden door het advies van de leerkracht, ouders en de kwaliteitscoördinator. Als criteria gelden cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens speelt de persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke rol. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. In alle groepen kan sprake zijn van versneld doorstromen. Ook hier wordt een zorgvuldige procedure gevolgd.

5.3.9 Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)

De Onderwijsinspectie vraagt van scholen dat zij voor alle leerlingen met *specifieke onderwijsbehoeften* een ontwikkelingsperspectief opstellen. Dit houdt in dat voor leerlingen die meer nodig hebben dan de ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, het opstellen van een OPP verplicht is.

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen die betrekking hebben op het werken met een OPP. Op basis daarvan is het opstellen van een OPP verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus *niet* verplicht.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type vo of uitstrooprofiel vso);
de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en

bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;

- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Bij een ontwikkelingsperspectief wordt per vakgebied bekeken wat een realistisch niveau is om te behalen aan het einde van groep 8. Dit wordt bepaald o.b.v. een intelligentieniveau en/of didactische resultaten. De leerprestaties van de leerling en het uiteindelijke uitstroomniveau in groep 8 zijn afhankelijk van factoren als intelligentie, motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en een positieve ondersteuning vanuit de omgeving, zowel thuis als op school.

Op basis van de gestelde einddoelen worden tussendoelen bepaald. Aan de hand van de tussendoelen kan steeds gemonitord en geëvalueerd worden of de ontwikkeling van de leerling nog op koers ligt of dat de tussen-/einddoelen mogelijk moeten worden bijgesteld.

Waar nodig worden voor leerlingen ook doelen gesteld gericht op o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het plannen en organiseren, de taakaanpak of anderszins.

5.3.10 Toekomstperspectief (T.P.P.)

Voor de overgang PO-VO is door de besturen afgesproken dat er wordt gewerkt met het TPP. De Onderwijsinspectie heeft aangegeven in de toekomst van de scholen te verwachten dat zij voor alle leerlingen vanaf begin groep 6 een onderbouwd uitstroomperspectief opstellen.

Een toekomstperspectief is het verwachte uitstroomniveau van een leerling op basis van de didactische ontwikkeling. In september is er een informatieavond voor de ouders groep 6 en 7 over het toekomstperspectief.

Op basis van de didactische gegevens wordt een verwacht uitstroomniveau berekend. Dit kan eenduidig zijn, wanneer de leerling voor alle vakken op eenzelfde niveau presteert. De IEP begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en

taalverzorging zijn de toetsen meewegen bij het opstellen van het advies. De resultaten behaald in de groepen 6,7 en 8 tellen mee bij het uiteindelijke advies. Bij het opstellen van het toekomstperspectief wordt steeds gebruik gemaakt van de laatste 3 toets momenten. Naast de didactische gegevens worden ook de kansen en belemmeringen meegewogen in de schatting/verwachting van het uitstroomniveau. Dit met name wanneer er twijfel is over het te geven advies.

In de gevallen dat er een capaciteitenonderzoek aanwezig is, zal dit mee worden genomen in de berekening van het verwachte uitstroomniveau.

Bij de rapportbesprekingen in februari van groep 7 wordt het toekomstperspectief met u en uw kind besproken.

Voor het opstellen van het voorlopig en definitief advies wordt dezelfde procedure gevolgd, waarbij steeds de laatste 3 toets momenten van de IEP meetellen.

5.3.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Om de ouders bij de keuze te helpen is er in de eerste schoolweken een informatieavond, die verzorgd wordt door vertegenwoordigers van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede. Deze informatie is algemeen van aard en betreft de inhoud van het onderwijs en informatie over de school zelf.

Gedurende het schooljaar vinden er onder leiding van de groepsleerkracht diverse gesprekken met de leerlingen en hun ouders plaats. In het eerste gesprek dat in oktober plaatsvindt, wordt er teruggekeken naar het verwachte uitstroomniveau van het gevoerde oudergesprek in februari van groep 7 en krijgt u het voorlopig advies. Wat zijn de wensen van kind en ouder en waar liggen de aandachtspunten in groep 8? In februari zal het definitieve adviesgesprek plaatsvinden. Al de schooladviezen worden gegeven door de groepsleerkracht in overleg met de kwaliteitscoördinator en leerkracht 5/6. Na bekrachtiging door de directie deelt de groepsleerkracht dit schooladvies aan kinderen en ouders mee. Bij afwijking van het

voorlopig advies vindt er een consultatiegesprek van de betrokken leerkracht groep 8 met de directeur en de kwaliteitscoördinator plaats.

Het advies van de basisschool is voor de scholen van het voortgezet onderwijs sterk bepalend bij het besluit dat zij nemen ten aanzien van de plaatsing van de leerling.

Het definitieve advies van de basisschool wordt besproken met VO-school waar de leerling wordt aangemeld. Het advies van de basisschool is leidend. De beslissing tot plaatsing op welk niveau (dakpanklas) en in welke groepssamenstelling, wordt genomen door de plaatsingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs.

De doorstroomtoets wordt medio februari afgenomen.

De tijdsplanning ziet er als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken tussen 26 januari en 15 februari 2026 de doorstroomtoets.
- Tussen 16 en 24 maart 2026 ontvangen ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Uiterlijk 12 mei 2026 horen ze van de middelbare school of ze zijn toegelaten.

Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven wij een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Dit doen wij dan in overleg met de ouders.

De leerlingen bezoeken in de loop van het schooljaar een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens deze bezoeken kunnen ze kennismaken met de school en volgen ze een aantal lessen. Tevens organiseren de VO-scholen allemaal voorlichtingsdagen.

Contact tussen groepsleerkracht en het vervolgonderwijs

De toelating tot de school voor voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de

ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Deze school neemt het advies van de basisschool nadrukkelijk mee in de overweging een leerling toe te laten. Zodra de leerling is aangemeld bij het voortgezet onderwijs, wordt er een afspraak gemaakt tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. De leerlingen worden dan besproken. Er is sprake van een zogenaamde 'warme' overdracht. Tevens wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De ouders hebben inzage in dit rapport en dienen dit te ondertekenen voor gezien.

Het vervolgonderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de vorderingen van de leerling.

5.4 Ongewenste intimiteiten op school

De school moet voor ieder die er leert en werkt, een veilige plek zijn. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en problemen veroorzaken voor allen die erbij betrokken zijn of worden.

Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksuele aandacht door aanrakingen, gebaren en/of woorden. De persoon die ze ondergaat, ervaart ze als heel vervelend. Vaak durft men er niets van te zeggen.

Voor de leerlingen kunnen vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, verlies van het vertrouwen in een ander, etc.

Ook de schoolprestaties kunnen negatief beïnvloed worden: weinig of geen concentratie en/of motivatie zijn dan vaak het logische gevolg.

Praten over wat er gebeurd is, kan al vaak helpen. Maar juist dát vindt een leerling moeilijk. Met wie kun je erover praten? Op de kalender kunt u vinden wie onze vertrouwenspersoon is. Met problemen over ongewenste intimiteiten kun je/ kunt u ten allen tijde bij deze leerkracht terecht. Er zijn echter ook nog andere instanties waar je/ u naar toe zou kunnen gaan of bellen. Namen en adressen zijn in de kalender te vinden.

Ongewenste intimiteiten kunnen mogelijk plaatsvinden via de computer (Whats's app, Twitter, etc.). Hoewel ongewenste

intimiteiten altijd een vorm van intimiderend pestgedrag zijn, geldt dit eveneens voor pestgedrag via de computer.

5.5 Veiligheidsplan – anti-pestbeleid

Op de Marcellinus is er een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is een plan waarin alle zaken rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers beschermen staan. Dit is een plan wat bovenschols is geschreven en is vertaald naar de Marcellinus. Deze is opvraagbaar bij de directeur.

Eén onderdeel van het veiligheidsplan is het anti-pestbeleid. Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen. Signalen van u als ouder en andere kinderen zijn essentieel voor ons. U kunt terecht bij de leerkrachten, kwaliteitscoördinator of directeur, wanneer u vermoedt dat er sprake is van pestgedrag bij uw kind of andere leerlingen.

Wie onze anti-pestcoördinator is kunt u vinden in onze informatiegids.

5.6 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het *Protocol Leesproblemen en Dyslexie* (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van Read & Write, een digitaal ondersteuningsprogramma.

5.7 Werk voor thuis (huiswerk)

Op de Marcellinus geven we huiswerk om de kinderen te leren hoe ze moeten leren en plannen. Ook willen we de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen.

We onderscheiden structureel (regelmatig, terugkerend) en incidenteel (bijv. bij ziekte of achterstand) huiswerk. Dit laatste gebeurt altijd i.o.m. de ouders/verzorgers en de kwaliteitscoördinator.

Het geven van huiswerk is afgestemd van groep 3 t/m 8 en is vastgelegd in het *beleidsdocument 'Huiswerk'*.

Bovenstaand houdt in de praktijk in:

- In de groepen 3 t/m 8 wordt incidenteel huiswerk gegeven.

- Groep 3; stimuleren om thuis te lezen.
- Groep 4: structureel tafels oefenen, stimuleren om thuis te lezen.
- Groep 5: incidenteel projecten en spreekbeurten, structureel tafels oefenen en proefwerken voor de zaakvakken. Voor het leren van proefwerken, het maken van projecten en spreekbeurten wordt op school ook tijd vrijgemaakt.
- Groep 6 t/m 8: structureel projecten, spreekbeurten en toetsen voor de zaakvakken. In groep 6 krijgen kinderen ook tijd om op school te leren. Aan projecten en spreekbeurten kan zowel op school als thuis gewerkt worden.
- Groep 8: in de loop van het schooljaar wordt het leren plannen d.m.v. huiswerkopdrachten per week en het werken met een agenda centraal gesteld.

5.8 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen).
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind.

De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs.

De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de

ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling.

Er kan via een klassencontact structureel contact gehouden worden tussen de zieke leerling en de groep. Hierbij staat het sociale aspect voorop voor de zieke leerling.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76. Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites:

- www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland).
- www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen).
- www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).

6. Ouder(s)/ verzorger(s) en school

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding.

De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten te ontplooiën draagt dit hopelijk bij tot een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit komt de kinderen ten goede.

Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de schoolleiding de ouders informatie over de schoolregels en -afspraken. In dit gesprek worden ouders tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van hun kind op Marcellinus betekent dat ze zich confirmeren aan deze regels en afspraken.

6.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

Het team van de Marcellinus hecht grote waarde aan een goed contact tussen school en ouders. De ouders/verzorgers moeten op de hoogte worden gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van hun kind(eren). Dit gebeurt middels:

- De schoolgids vormt samen met de informatiegids en de website een uitgebreide bron van informatie.
- Voor het digitaal versturen van informatie maken we gebruik van Parro. Op het moment dat uw zoon of dochter op school komt krijgt u een account om te kunnen inloggen. In Parro vindt u ook onze jaarkalender.
- Elke maand versturen we digitaal een nieuwsbrief. Hierin staat steeds de meest actuele informatie.
- In het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd. Het doel van dit

gesprek is dat de leerling en de ouders vertellen over het kind.

- In november zijn er facultatieve voortgangsgesprekken.
- In februari en in juli krijgen de leerlingen een rapport. Naar aanleiding van het rapport zijn er ook weer rapport-gesprekken. In februari voor alle ouders en leerlingen; in juli facultatief.

Tijdens alle gesprekken is de leerling (deels) aanwezig. Tijdens dit driehoeksgesprek benoemt de leerling waar hij trots op is. Daarbij kan er iets uit het portfolio gepresenteerd worden. Uiteraard worden ook de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. Ook komen de afgenomen testen en toetsen aan de orde.

Zowel de ouder als de leerkracht kunnen gedurende het schooljaar wanneer nodig altijd een extra afspraak maken voor een gesprek.

6.2 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht.
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school .

In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Kanstijk Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ookervoegen als de klacht

de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids en op de website van Stichting KOE. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft evenals de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, recht op informatie. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden.

Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen de ouders) zorgt ouder 1 voor de informatieoverdracht aan ouder 2. Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken (bv. over het rapport) over hun kind.

Waar er geen sprake is van een goede communicatie tussen beide ouders, verzorgt de school (directie en leerkrachten) *op verzoek* (van ouder 2) schriftelijk de informatie aan ouder 2.

Mocht dit laatste het geval zijn:
De directie draagt er zorg voor dat ouder 2, op diens schriftelijk verzoek, ook de informatie ontvangt die aan ouder 1 wordt gestuurd. Ouder 2 dient zich zelf in te schrijven in Parro.

Het plannen van een afspraak via Parro voor b.v. een contactmoment kan alleen door ouder 1. Deze zal met ouder 2 af moeten stemmen.

De groepsleerkracht zorgt op schriftelijk verzoek voor de informatie over de leervorderingen/ontwikkeling van het kind: toets resultaten (eindtoets gr. 8), rapporten, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij het Steunpunt Zorg van KOE.

Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder moet in dit geval op school bekend zijn en zal in onze administratie worden opgenomen.

Als het informeren van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder *niet* is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan door ouder 1 aan de directeur worden overlegd. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van bovenstaande afspraken in overleg met de directeur worden afgeweken. Wij vragen begrip voor onze positie.

6.4 Privacywet

Hoe regelt Stichting KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was.

Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van stichting KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy.

6.5 Medezeggenschap (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit leerkrachten en ouders. Op onze website kunt u lezen wie er zitting hebben in de MR.

Aan de MR zal, wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden, door de directie van de school. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de KOE.

6.6 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) heeft als doel om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen.

Volgens de akte van oprichting wordt dit doel onder meer getracht te bereiken door;

1. Ouders van leerlingen op de Marcellinus kennis en inzicht op het gebied van onderwijs en mede daardoor hun daadwerkelijke betrokkenheid bij de school van de kinderen te bevorderen. Hierbij kan gedacht worden aan het houden van ouderavonden, het instellen van werkgroepen, het voeren van acties ten behoeve van de eigen school en het organiseren van de activiteiten voor bevordering van de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.
2. Daar waar nodig of gewenst medewerking te verlenen aan de totstandkoming en goede functionering van de medezeggenschapsraad van de school, als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.
3. Door zover daarmee niet wordt getreden in de bevoegdheid onder nummer 2 bedoelde raad, bij het schoolbestuur en/of onderwijsgevendens namens de ouders op te treden in het overleg over algemene onderwijsproblemen en meer in het bijzonder over vraagstukken die de school raakt waaraan de vereniging is gebonden.

Uiteraard is er ook een akte van de inschrijving beschikbaar, welke kan worden opgevraagd via administratie@ov-marcellinus.nl.

Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur van de OV is te vinden op de [website van onze school](#). Het bestuur komt regelmatig bij elkaar voor een bestuursvergadering.

Leden

Iedere ouder of wettelijk vertegenwoordiger met een kind op de Marcellinus kan zich aanmelden voor de OV. Er is dus niemand automatisch lid. Aan het lidmaatschap van de vereniging zijn geen kosten verbonden. U kunt zich aanmelden via een [aanmeldingsformulier](#) op te vragen via administratie@ov-marcellinus.nl of bij de directeur van de school.

Ledenvergadering

In september vindt er jaarlijks een ledenvergadering plaats. Tijdens deze vergadering worden algemene zaken zoals benoemen bestuur, vaststellen jaarcijfers, verlenen decharge aan het bestuur besproken.

Daarnaast wordt op deze vergadering de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op basis van een begroting c.q. activiteitenplan. Hiervoor is instemming nodig van de leden van de vereniging. Ook zullen er tijdens deze vergadering vrijwilligers worden gevraagd voor de samen te stellen werkgroepen/ commissies. Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kan u doorverwijzen naar de Stichting Leergeld. Dit moet u jaarlijks doen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen via Info@leergeldenschede.nl

Activiteiten

Wij hebben, als OV, het afgelopen schooljaar een bijdrage kunnen leveren aan diverse activiteiten op en/of voor school; Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, sportdag, BBQ, laatste schooldag.

Tevens heeft er in juli, een door de ouders zelf betaalde, wijn en bite activiteit plaats gevonden. Dit was voor de tweede keer en zonder kinderen. De insteek was om elkaar als ouders op een andere manier te leren kennen dan alleen aan het schoolplein.

Tot slot

Eenieder die nog geen lid is van de OV, nodigen wij van harte uit om lid te worden. U bent dan op de ledenvergadering van 25-09-2023 uitgenodigd mee te denken en beslissen over de diverse activiteiten van de OV. Hierbij zijn ook nieuwe activiteiten c.q. ideeën welkom als aanvulling op het huidige programma en bespreken we de begroting voor het komende schooljaar.

6.7 Schoolverzekering voor leerlingen
Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun

kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een wettelijke aansprakelijkheids (WA) - verzekering hebben afgesloten.

Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittenden-verzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en krijgt hij/zij een ongeval dan kan de betreffende persoon een beroep doen op deze verzekering.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen.

Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekostenverzekeringen.

Ouders/verzorgers die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

6.8 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen

betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking. Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen de St. KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

6.9 Veiligheid ongewenste intimiteiten

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste

intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen. De contactpersoon is iemand waar de leerling of de ouder zijn verhaal kan doen. Iedereen kan bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn of haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Ook als er geen problemen zijn en u gewoon iets wilt weten over dit onderwerp dan kunt u terecht bij de contactpersoon.

7. De resultaten in het onderwijs

7.1 Leerling volgsysteem (LVS)

Het IEP Leerling Volg Systeem (LVS) speelt een belangrijke rol om resultaten van leerlingen inzichtelijk te maken. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de kwaliteitscoördinator (KC-er, voorheen IB'er) per groep en waar nodig op leerling niveau de resultaten bij aan de hand van niet-methodegebonden toetsen.

Twee keer per jaar houdt de KC-er groepsbesprekingen om de ontwikkelingen van alle kinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

Binnen het LVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toets kalender). Alle resultaten worden opgeslagen in de leerling map. Toets gegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden.

De gegevens worden in het LOVS bewaard en zijn voor ouders toegankelijk. In het rapport kunnen de ouders de ontwikkeling van de toets gegevens volgen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren:

- **Leerlingvolgsysteem.** Wij gebruiken toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat kunnen toetsen zijn die bij een methode horen en toetsen die niet methode-gebonden zijn. De resultaten die de kinderen halen op de toetsen kunnen worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Bij de toetsbespreking (leerkracht– kwaliteitscoördinator) komen de resultaten van de toetsen ter sprake. Daarbij speelt ook de sociaal-emotionele

ontwikkeling van een kind een belangrijke rol.

- In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Het ontwikkelen van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel.

De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit.

Het gaat om de resultaten in relatie met de persoonlijke mogelijkheden van een kind.

7.2 Opbrengst doorstroomtoets

In februari van ieder schooljaar maken alle leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Op onze school maken we gebruik van de doorstroomtoets van IEP. Deze sluit aan bij de halfjaarlijkse toetsen in de groepen 3 t/m 8.

Met de doorstroomtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies bijstellen of vasthouden aan het eerder gegeven advies met een beargumenteerde onderbouwing. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Resultaten 2024-2025

De doorstroomtoets toets de leerlingen op 3 vakgebieden: Taalverzorging (spelling & grammatica), lezen en rekenen.

Voor elk vakgebied wordt het resultaat van de toets voor de leerling uitgedrukt in een ontwikkelscore. Ook kijkt de toets per vak hoeveel leerlingen het zogenaamde 1F-niveau en hoeveel leerlingen het 2F-niveau (taal/lezen) of 1S-niveau (rekenen) hebben gehaald. Het 1F-niveau is het niveau dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool moet beheersen. 2F/1S is het niveau dat nodig is om op het gebied van taal en rekenen te kunnen functioneren in de maatschappij. Voorbeeld: Voor een instroom in VMBO-TL is 2F lezen en 1F op taalverzorging en rekenen het gewenste instapniveau, voor de

havo ligt dit op 2F voor lezen en taalverzorging en 1S voor rekenen.

Voor onze school mag verwacht worden dat alle leerlingen in ieder geval het 1F-niveau halen. Met uitzondering van NT2/leerlingen die minder dan 4 jaar in Nederland onderwijs hebben genoten. Het aantal leerlingen dat op onze school het 2F/1S-niveau dient te behalen is per vak verschillend en is mede afhankelijk van de zogenaamde schoolweging. De schoolweging wordt bepaald door de samenstelling van de leerlingenpopulatie.

Als we naar de uitslag van de doorstroomtoets kijken, dan mogen we tevreden zijn over het resultaat:

Voor taalverzorging en lezen hebben alle leerlingen (100%) het 1F-niveau gehaald. Voor rekenen 92% van de leerlingen.

Voor taalverzorging heeft 64% van de leerlingen het 2F-niveau gehaald. Dat is hoger dan de 57% die op basis van de schoolweging verwacht mag worden

Bij lezen heeft 45% van de leerlingen het 2F-niveau behaald. Dat is lager dan op basis van de schoolweging verwacht zou mogen worden (80%) maar komt wel overeen met onze verwachting t.a.v. de groep.

Voor rekenen scoren we nagenoeg gelijk aan de verwachting op basis van de schoolweging: daar heeft 45% van de leerlingen het 1S-niveau gehaald (verwachting op basis van schoolweging 47%).

De adviezen op basis van de resultaten van de doorstroomtoets kwamen overeen met de voorlopige adviezen. Al met al kan geconcludeerd worden dat alle leerlingen conform individuele verwachting hebben gescoord, sommige zelfs ruim boven verwachting. Al met al zijn wij tevreden het resultaat. Gekeken naar het driejaars-gemiddelde voor de 3 vakken samen scoren we over 2023 t/m 2025 55,9%. Dat is boven de signaleringswaarde van 54%.

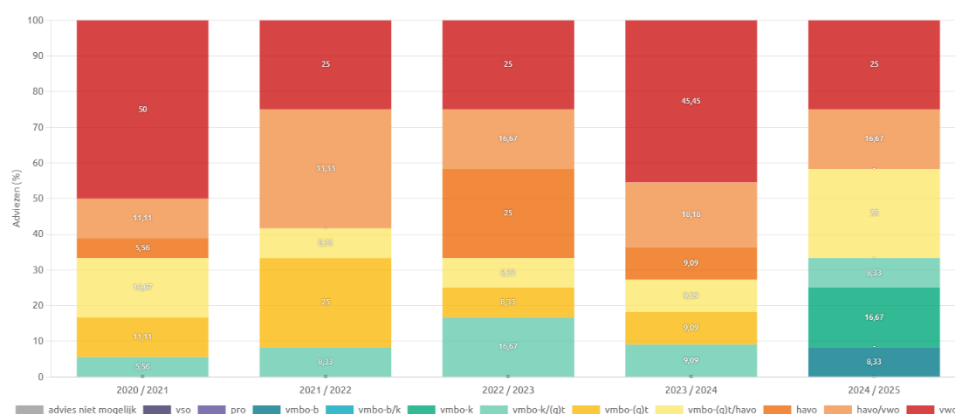
Bij alle cijfers dient rekening gehouden te worden met de kleine groepsomvang van maar 11 leerlingen. Eén leerling vertegenwoordigt dan 9% van het totaal.

7.3 Uitstroomgegevens

In onderstaand schema worden de uitstroomgegevens naar de diverse richtingen van voortgezet onderwijs aangegeven.

Verwerkt zijn de uitstroomgegevens over vijf jaar. Zoals hierboven al aangegeven: deze uitstroomgegevens passen bij de leerling populatie van het afgelopen schooljaar.

Wij volgen leerlingen de eerste drie jaar in het voortgezet onderwijs. Analyse laat zien >75% van de leerlingen na vier jaar nog op het gegeven advies les krijgt. Dat percentage ligt boven het landelijk gemiddelde waar we zien dat 70% van de leerlingen op het niveau van verwijzing zit na vier jaar en dat 30% is op- of afgestroomd.



Uitstroomgegevens van de groepen 8

8: Regeling school en vakantietijden

8.1 Schooltijden

De school heeft het z.g. 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan maar dat er gezamenlijk gegeten wordt met de eigen leerkracht in de groep.

De schooltijden zijn als volgt: alle groepen gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school, met uitzondering van de groepen 1 en 2 die op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij hebben.

De onderwijstijd dit schooljaar voor de groepen 1 en 2 is $890 + 39 = 929$ uur. De onderwijstijd voor de groepen 3 t/m 8 dit schooljaar is $960 + 36 = 996$ uur. Hiermee maken we dit schooljaar voldoende lesuren.

Op het moment dat jaarlijks het aantal uren in de groepen 1 en 2 boven de 890 uur ligt en in de groep 3 t/m 8 boven de 960 uur, dan voldoen we ook ruimschoots aan de wettelijke eis dat leerlingen gedurende 8 jaar minimaal 7520 uren les ontvangen.

Alle ochtenden worden de lessen onderbroken door een pauze van 15 minuten. Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht in de groep en hebben aansluitend pauzetijd. Bij de kleutergroepen kan de pauze deel uit maken van het buiten spelen c.q. bewegingsonderwijs.

8.2 Hoe laat op school?

De leerlingen mogen 10 minuten voor het begin van de schooltijd (8.20 u.) aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er toezicht op de speelplaats. Vijf minuten voor aanvang van de schooltijd (8.25 u.) gaat de eerste bel; de kinderen kunnen naar binnen. Wij verzoeken ouders om de kinderen zelfstandig naar binnen te laten gaan (dit in het kader van zelfstandigheidsbevordering). Wanneer u iets

met de leerkracht wilt bespreken kunt u een afspraak maken de leerkracht.

8.3 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat schriftelijk mede te delen aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie, die uw zoon of dochter van school ophaalt, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

8.4 Vakantierooster en vrije dagen

In de informatiegids staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof verlenen buiten de schoolvakanties om.

8.5 Schoolaanwezigheid

T.a.v. de schoolaanwezigheid volgen wij de kaders die hiervoor door de gemeente Enschede in overleg met alle scholen zijn opgesteld.

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Zij dienen elke dag op school te zijn. Alleen in geval van ziekte of in bijzondere gevallen kunnen zij verlof krijgen. Zie hiervoor 8.5 verlofaanvraag.

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden, bij voorkeur voor 8.15 uur! Dit kan telefonisch of via Parro, altijd met vermelding van de reden.

Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders zelf. Wanneer er geen duidelijkheid komt over de afwezigheid, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofde afwezigheid.

Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Bij opvallende of veelvuldige afwezigheid wordt er contact met de ouders opgenomen.

Bij veelvuldige afwezigheid volgen we de richtlijnen van het beleid van de gemeente Enschede. Dit kan er in resulteren dat er contact wordt opgenomen met de GGD of met de leerplichtambtenaar.

Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

8.6 Verlofaanvraag

In bepaalde uitzonderlijke situaties is het toegestaan om aan leerlingen bijzonder verlof te verlenen. De kaders hiervoor zijn wettelijk bepaald.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- Bij verhuizing (max. 1 dag).
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie).
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur).
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie).
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag).

- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting).
- Bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Vakantie onder schooltijd kan uitsluitend als het door de aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in één van de andere vakanties vakantie op te nemen. Dit dient dan ruim van te voren en voordat u de vakantie heeft geboekt schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur van onze school. De aanvraag dient te worden voorzien van een schriftelijke verklaring van de directie van de werkgever van desbetreffende ouder.

Dit verlof mag:

- Eén keer per schooljaar.
- Niet langer dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft.

De formulieren voor het aanvragen van bijzonder verlof zijn te vinden op onze website en af te halen bij de directie.

Incidenteel verlof is toegestaan voor onverwachte bezoeken aan b.v. huisarts, tandarts en ziekenhuis. Dit soort afspraken

kunt u via Parro melden bij de groepsleerkracht.

Goed planbare afspraken voor behandelingen bij b.v. fysiotherapeut, orthodontist, tandarts, logopedist dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien dit echt niet mogelijk is dient u hiervoor bijtijds toestemming te vragen via mail of Parro bij de directeur van onze school.

Therapieën en behandelingen die het onderwijsproces ondersteunen mogen onder schooltijd plaatsvinden mits goed afgestemd met school. Over de invulling van deze ondersteuning zijn dan voorafgaand goede afspraken gemaakt met de kwaliteit coördinator en directeur van de school en veelal ook de orthopedagoog van het steunpunt.

Niet eens met een besluit? Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(Bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9. Diversen

9.1 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

- Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede. De scholen voor primair (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijvoorbeeld de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.
- Protocol Sociale media en internetgebruik. De St. KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet voor een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school of het bestuur.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:

- Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen.
- Protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
- Protocol echtscheiding.
- Protocol anti-pestten/gedragsprotocol.
- Protocol agressie en geweld.
- Protocol calamiteiten.

- Protocol rouwverwerking.
- Protocol ongewenste intimiteiten.
- Protocol brandveiligheid.
- Protocol kledingvoorschriften.

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school.

9.2 Omgang met e-mail en internet

Internet is beschikbaar voor de kinderen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen de beschikking over een e-mailaccount in Google for Education. We zijn ons ervan bewust dat kinderen via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren.

In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen getroffen:

- Op het netwerk is een zgn. 'content filter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en teksten tegen. Helaas is zo'n filter niet 100% dekkend.
- In het team zijn afspraken gemaakt over het omgaan met ongewenst beeldmateriaal.
- Voor de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt voor hun omgang met e-mail en internet (Zo wordt er bijvoorbeeld niet 'zomaar' gesurft op het net, maar altijd met een gerichte opdracht). Daarnaast doen we in de hogere groepen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

9.3 Mobiele telefoons

Met ingang van het nieuwe schooljaar is het gebruik van mobiele telefoons en smart watches op basisscholen wettelijk niet meer toegestaan. Wij achten het dan ook verstandig dat die niet meegenomen worden naar school. Mocht het in bepaalde uitzonderlijke situaties nodig zijn, dan kunnen daar afspraken over worden gemaakt met de directie. Dit is dan volledig op eigen risico, de school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging. De mobiele telefoon dient 's ochtends voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. 's Middags na afloop van de les ontvangen de leerlingen de telefoon terug.

Het ongeoorloofd maken van foto's of filmpjes met de mobiele telefoon is uiteraard niet toegestaan. Bij misbruik zal er per direct contact met de ouders worden opgenomen.

9.4 Publicatie van foto's

De hedendaagse AVG-wetgeving maakt het voor ons als school erg lastig om op een spontane manier foto's te plaatsen van activiteiten in en rondom de school in bijvoorbeeld de schoolgids, op de website of in nieuwsbrieven. Wij zijn daar dan ook erg terughoudend in. Dat is jammer want dat maakt het lastig om ons naar buiten toe te profileren.

In deze schoolgids en op de nieuwsbrieven zult u dan ook geen foto's meer aantreffen van leerlingen. Op de website zullen we dat zeer terughoudend doen als we zeker weten dat we daar toestemming voor hebben van ouders.

Via Parro delen we wel foto's aangezien dat een gesloten omgeving is.

Volgend schooljaar gaan we wel kijken op welke manier we ons toch beter kunnen profileren naar buiten toe. Via Parro kunnen ouders dan toestemming geven voor het wel/niet plaatsen van foto's op de diverse media.

9.5 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen tot de Marcellinus worden toegelaten als de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren. Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, zodat communicatie bemoeilijkt wordt.

Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg met de betrokkenen tot een goede oplossing te komen. Daarbij is het kledingprotocol opgesteld door de KOE leidend.

9.6 Verkeersveiligheid

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het

stedelijk verkeersexamen.

Op de Marcellinus zijn verkeersouders die zich o.a. inzetten voor de veiligheid van de kinderen rondom de school. Als het enigszins mogelijk is, laat uw kind dan lopend naar school gaan. Brengt u uw kind per auto naar school, parkeer dan niet binnen het stopverbod.

Door de inzet van verkeersbrigadiers (ouders en oudere leerlingen) is er een veilige oversteek voor de school gerealiseerd. Bij de Marcellinus wordt de straat elke dag bij het halen en brengen van de kinderen afgesloten.

Het zal met enige regelmaat voorkomen dat u gevraagd wordt om voor school te rijden. Daarom willen wij u deze vuistregel van 3VO bij u onder de aandacht brengen: vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of stoelverhoger niet verplicht.

9.7 Fysiek veiligheidsbeleid

Eén keer in de vier jaar wordt de RI&E op onze school afgenomen. Op grond daarvan wordt er een plan van aanpak geschreven.

Daarnaast zijn er op onze school meerdere BHV'er opgeleid. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold.

Er wordt per schooljaar 1 à 2 (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de kinderen gehouden.

Blusapparatuur/noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig gerepareerd.

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd op gebreken. Daarnaast vindt er een regelmatige controle van de toestellen plaats door de conciërge. Bevindingen worden vastgelegd in een logboek.

Rookverbod

Er geldt een rookverbod in en rondom de school (dit geldt dus voor het schoolplein, de fietsenstalling etc.)

9.8 Sponsoring

De Marcellinus hanteert m.b.t. sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Met

andere woorden: ze mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.

- De school levert geen tegenprestatie ten opzichte van de sponsors.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

De Marcellinus conformeert zich aan het convenant opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

10. Adressen en telefoonnummers

Schoolbestuur

Stichting Kanstijk Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Externe vertrouwenspersoon

Lindy Lentfert
Tel. 06 15474067
lindy@lindylentfert.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
(GCBO)
070-386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie
tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente (OBT)
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817800
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070-757 51 11

Steunpunt KOE

Veldhoflanden 92
7542 LX Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief
(particuliere instelling) 06-53 77 14 06

GGD Regio Twente

053 - 487 68 88

Jeugdgezondheidszorg

0900 – 3338889

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen

053 - 435 33 53

JBOV Jeugdbescherming Overijssel

088 – 856 78 00

Jarabee Jeugdzorg in Twente

074 – 256 19 00

Stichting Kindertelefoon

0800 - 0432

Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging

053 - 430 90 10

**Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd.
jeugd**

053 - 482 85 00

Raad van de Kinderbescherming

0546 - 83 22 00

Opvoedvragen www.loes.nl

Veilig Thuis

0800-2000

Postbus 1400

7500 BK Enschede

info@veiligthuiswente.nl