

Notulen MR – overleg 11 juli 2024

Welkom

Jaring heeft iedereen welkom.

Mededelingen

Dit als vast punt op de agenda laten terugkomen.

De laatste loodjes richting het nieuwe schooljaar, alles is onder controle.

Vanwege de verhuizing van Carlijn naar Beckum, zullen wel afscheid nemen van haar als MR-lid. De eerste vergadering in het nieuwe jaar zal ze nog even aansluiten zodat we afscheid kunnen nemen van haar. Er is afgesproken dat we niet op zoek gaan naar een nieuw MR-lid.

Notulen accorderen en actie-/besluitenlijst doornemen

We hebben afgelopen tijd veel vergaderingen gehad, maar de laatste notulen van onze gewoon MR-vergadering dateren van 11 januari jl., Bart zal deze op de website plaatsen.

Resultaten tevredenheidsonderzoek

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn binnen. Gemengde gevoelens over de verschillende scores. Leerlingen scoren 7,4. Dat is ruim voldoende maar vorige keer was het een 8,4, dus best veel achteruit. Zit hem met name in onrust groep 5/6 aan het begin van het jaar. Is nu gelukkig over. Enige punt dat onvoldoende scoort is hebben leuke leesboeken. Verder alles voldoende. Aandachtspunten: lighthouse team, informatie vinden op internet, 'leren leren' en schoolplein.

Leerkrachten scoren heel goed: 9.0 (was 9,6). Aandachtspunten: werkdruk, voldoende aandacht voor alle leerlingen, veel toetsen, doorgroeimogelijkheden.

Ouders scoren ook goed 8,1 (was 7,7). Aandachtspunten: pesten, aandacht voor leerlingen met problemen, ouders tijdig informeren.

Bart zal in het nieuwe jaar over bovenstaande een stukje opnemen in de nieuwsbrief.

Doelstellingen Jaarplan 2024-2025, inclusief verantwoording 2023-2024

Gemaakte stappen schoolontwikkeling 2023-2024 door Bart toegelicht. Tevreden wat we als nieuw team bereikt hebben aangezien het op een kleine school altijd de vraag of je het waar kan maken. Mooie eerste stap gemaakt op gebied van rekenen waarin we iets meer vanuit doelstellingen werken. Voor wat betreft de Leader in Me, nieuwe collega's hier in meegenomen.

Aandachtspunten volgend schooljaar: o.a. met taal meer werken vanuit doelen en leerlijnen, wereldoriëntatie meer thematisch en integreren met andere vakken, toekomst van onze school, schoolaanwezigheid.

Toelichting op bovenstaande in nieuwsbrief en nieuwe schoolgids.

PR & communicatie

Bart wil toch wat meer gaan doen aan Social media, alleen maakt AVG dit soms wel lastig.

Schoolgids en informatiegids 2024-2025

Er zijn een aantal dingen aangepast. Het vervangingsbeleid bij ziekte leerkrachten is opgenomen, dit heeft afgelopen jaar ook eens in de nieuwsbrief gestaan. Er komt nog eens stuk over hoe geven wij hier nu onderwijs. En het stukje van het IKC wordt aangepast.

De MR zal de definitieve versie na de zomervakantie ontvangen.

Urenverantwoording

Deze moet elk jaar worden opgesteld om aan te tonen dat je ieder jaar voldoende uren maakt.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt altijd besproken bij de ledenvergadering en formeel moet de MR hiermee instemmen.

Vergaderdata MR 2024-2025

September 2024	MR vergadering 26-09-2024 - jaarplan 2024/2025 - Taakbeleid - accordering Jaarverslag MR 2023/2024.
Oktober 2024	
November 2024	MR vergadering 14-11-2024 - Concept begroting
December 2024	- Begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (voor 1 januari)
Januari 2025	MR vergadering 30-1-2025
Februari 2025	
Maart 2025	MR vergadering 20-3-2025 - Toetsresultaten februari/maart.
April 2025	- informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegekend aan het bevoegd gezag (voor 1 mei) (in begroting december)
Mei 2025	MR vergadering 15-5-2025 - doorstroomtoets resultaten - Voorzet formatie
Juni 2025	MR vergadering 26-6-2025 - Schoolgids/informatiegids - Formatie definitief - Urenverantwoording - Jaarplan - Jaarverslag SKOE (voor 1 juli)
Juli 2025	MR vergadering 11-7-2025 - voorbereiding jaarverslag MR

Augustus 2025	
September 2025	MR vergadering xx-09-2025 - Vaststellen jaar planning 2025 -

Beheer mailbox

Vanuit GMR is verzoek gekomen dat mailbox wordt beheerd door één van de leerkrachten. Dit heeft ook gevolgen voor onze OneDrive waar onze documenten staan opgeslagen. Jaring zal navraag doen.

Actielijst

Datum	Wat	Wie
11-07-2024	Mededelingen als vast punt op agenda	Marloes
11-07-2024	Notulen van 11 januari jl. op website plaatsen	Bart
11-07-2024	Navraag doen over mailbox	Jaring